

## RECEPTIONNISTE H/F

Groupe hôtelier situé juste avant le Mont Saint-Michel, recherche pour son établissement, l'hôtel Mercure \*\*\*\* 100 chambres, **2 réceptionnistes H/F**.

### Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique des clients, de façon chaleureuse et personnalisée et effectuer les formalités administratives liées à leur séjour,
- Répondre aux différentes demandes individuelles
- Enregistrer les réservations
- Check in/out, facturation, encaissement, tenue de caisse, clôture de caisse + journalière dans logiciel spécifique,
- Traitement de la messagerie,

### Profil recherché :

- Français courant, maîtrise de l'anglais impérative, + seconde langue étrangère obligatoire
- Connaissance du logiciel Fols serait un plus
- Débutant accepté
- Rigueur, réactivité et ponctualité

### Ce que nous proposons :

- \* Contrat saisonnier de 6 mois sur une base de 39H00 hebdomadaire
- \*travail we et jours fériés, 2 jours congés en semaine
- \*avantage repas/mutuelle
- \* Parking gratuit pour les salariés
- \* Salaire à négocier en fonction des compétences et de l'expérience

***Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> Avril 2022***

Intéressé(e) ? N'hésitez plus à nous rejoindre et faites escale au pied de la Merveille, en nous adressant votre CV + lettre de motivation à [recrutement@le-mont-saint-michel.com](mailto:recrutement@le-mont-saint-michel.com)